

До відома авторів Вісника:

Журнал публікує статті про стан і перспективи розвитку економіки регіону, підприємств та організацій; особливості управління інвестиційною діяльністю, інноваціями, бізнесом, економічними ризиками, маркетинговою діяльністю, правове забезпечення підприємств, бізнес-планування, управління фінансами, проблеми обліку й аудиту, соціального прогресу; культуру сучасного ділового мовлення та результати пошуків у царині педагогіки.

ТЕМАТИЧНІ НАПРЯМИ ВІСНИКА:

- ✓ *Проблеми і перспективи розвитку економіки регіону, галузі і підприємства*
- ✓ *Система менеджменту та маркетингової діяльності*
- ✓ *Моделювання економічних процесів регіону, галузі, підприємства*
- ✓ *Соціальна сфера діяльності*
- ✓ *Правові чинники регулювання економічних процесів*
- ✓ *Культура ділового мовлення та педагогіка*
- ✓ *Психолого-педагогічні аспекти підготовки фахівців*

Готуючи статтю у журнал, автори зобов'язані дотримуватись таких вимог:

1. Структурно поданий рукопис повинен вмішувати такі розділи: **ВСТУП** (обґрунтовується актуальність та формулюється мета проведених досліджень, визначається авторська оцінка попередніх досліджень з тематики); **ВИКЛАД ОСНОВНОГО МАТЕРІАЛУ ДОСЛІДЖЕННЯ** (містить сутність отриманих автором оригінальних результатів та обґрунтування нових явищ); **ВИСНОВКИ** (стисло підбиваються підсумки проведених досліджень).

2. До статті додається **анотація** мовою оригіналу та **ключові слова і вирази**.

3. При викладенні матеріалу слід дотримуватися норм сучасної літературної мови та стандартизованої термінології, уникати необґрунтованого застосування новотворів та жаргонів.

Робочі мови журналу: українська, російська.

4. До публікації у Віснику приймаються статті – результати оригінальних наукових і практичних досліджень, які ніде раніше не друкувались (**обсяг** – 8-12 сторінок машинописного тесту, включаючи список літератури, таблиці, графіки, схеми, ілюстративний матеріал).

5. Подається у редакцію рукописний варіант статті, підписаний автором, та електронна версія статті. Рукопис готується за допомогою текстового редактора Microsoft Word версії 7.0. і вище.

6. **Параметри сторінки:** розмір паперу – А4 книжна орієнтація, всі поля – 2 см, шрифт – Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5

7. **Список літератури** укладається в порядку цитування, де зазначається прізвище, ініціали автора, назва статті, журналу чи книги, а далі: для періодичних видань – назва видання, рік, номер, сторінки; для монографій – місце видання, назва видавництва, рік видання, загальна кількість сторінок.

8. До статті додаються **короткі відомості про автора** (авторів): прізвище, ім'я, по батькові; науковий ступінь, вчене звання, посада; повна назва установи, де працює автор (автори); номер контактного телефону. Інформація подається на окремому аркуші.

9. До статті додається завірена відповідним чином **РЕЦЕНЗІЯ** доктора або кандидата економічних наук (якщо серед авторів немає доктора чи кандидата економічних наук);

Редколегія Вісника залишає за собою право редагувати статті та відхиляти ті, що не відповідають тематиці збірника. До статті можуть бути внесені зміни редакційного характеру без згоди автора.