

**ВІННИЦЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра фінансів

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ
З ДИСЦИПЛІНИ
“ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ”**
(для студентів економічних спеціальностей денної та
заочної форм навчання)

*Затверджено
на засіданні кафедри
фінансів
Протокол № 1
від 30. 08. 2011 р.*

ВІННИЦЯ-2011

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни "Фінансовий менеджмент" (для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання). Випиця: ВФНУ, 2011. 31 с. Українською мовою.

Укладач: к.е.н., доц. Юрчишена Л.В.

Відповідальний за випуск: проректор Яровий А.М.

Загальні положення

Курсова робота з дисципліни "Фінансовий менеджмент" виконується студентами, які навчаються за магістерською програмою за фахом „фінанси” з метою, яка передбачена Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, тобто головною метою виконання курсової роботи є закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота – це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується з певної дисципліни або з окремих її розділів.

Тематика курсових робіт узгоджується з завданнями навчальної дисципліни і відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фаху (див. додаток 1). Рівень виконання курсової роботи значною мірою свідчить про ступінь засвоєння студентом здобутих фахових знань, його професійну грамотність, загальну культуру та ерудицію. Виконання курсової роботи передбачає глибоке й творче дослідження одного з конкретних питань теорії і практики оволодіння методами наукового дослідження.

У процесі роботи фінансового менеджменту та над курсовою роботою студенти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння:

- самостійно формулювати проблему дослідження;
- визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження;
- здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації;
- аналізувати практичну діяльність різних організацій;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, роботи висновки;
- правильно оформлювати науково-довідковий матеріал;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

4403/38

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Обсяг та структура курсової роботи

Курсову роботу студенти виконують самостійно, тримаючись рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення.

Рекомендується така структура курсової роботи:

1. *Титульна сторінка*, оформлення якої не потребує особливих пояснень (див додаток 2).

2. *Зміст* курсової роботи, де вказуються заголовки розділів (підрозділів) та сторінки, на яких вони розміщені.

3. *Вступ*, де розкриваються актуальність та практичне значення теми, мета і основні завдання, предмет і об'єкт дослідження, структура курсової роботи, визначаються джерела інформації.

4. *Основна частина*, що складається з трьох основних розділів, які у свою чергу можуть поділятися на два-три підрозділи і за змістом мають відповідати спрямованості теми, підпорядковуватись основній меті та завданням, мати завершеність і єдність дослідження.

5. *Висновки* за змістом дають загальну оцінку здійсненому дослідженню та пропозиції рекомендації з подальшого удосконалення. викладом прогнозу діяльності об'єкта досліджень у перспективі.

6. *Список використаної літератури*, який розміщують у кінці роботи в алфавітному порядку в такій послідовності:

- закони, нормативні акти та положення державного значення;
- літературні та наукові джерела;
- матеріали періодичних видань.

У літературних і наукових джерелах вказують прізвище, ініціали автора, повну назву книги, місце видання, видавництво, рік видання. Для статей, що опубліковані в періодичній пресі, зазначають прізвище, ініціали автора, назву статті, назву журналу чи газети, рік видання, номер журналу чи дату виходу газети.

7. *Додатки*, до яких доцільно включати допоміжні матеріали (таблиці проміжних числових даних, ілюстрації. Схеми допоміжного характеру тощо). Кожен додаток починають з нової сторінки, к правому верхньому куті пишуть слово "додаток". Додаток повинен мати тематичний заголовок. Якщо в курсовій роботі містить кілька додатків, їх послідовно нумерують арабськими цифрами (наприклад: "Додаток 1"). Сторінки в додатках нумерують у межах одного додатка. Посилання на додатки в текстовій частині роботи є обов'язковим.

1.2. Вимоги до оформлення курсової роботи

Роботу друкують на комп'ютері з однієї сторони аркуша білого паперу формату А4, дотримуючись таких вимог:

Шрифт Times New Roman

Розмір 14
Відстань між рядками 1,5 інтервал
Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.
Розташування книжкове
Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти, підпункти.

Математичні формули вводяться в редакторі формул Microsoft Equation 3.0.

Графіки вводяться в редакторі Micrograft ABC. Діаграми – в «Діаграма Microsoft Excel» або в «Діаграма Microsoft Graph». Схеми в MS Organization Charter 2.0 або Micrograft ADC Flor Charter.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (окрім першої великої) з абзацного відступу, в розрядці, в підбір до тексту.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ ІНВЕСТИЦІЙ

1.1. Сутність і класифікація інвестицій

Відстань між заголовком (за винятком заголовку пункту) та текстом має бути 3-4 інтервали, тобто пропускається одна стрічка.

Кожну структурну частину роботи треба розпочинати з нової сторінки, підпункти пишуться з поточної сторінки відділяючись від тексту одним рядком зверху і знизу.

Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки. Титульний аркуш вважається за першу сторінку, але нумерація на ньому не проставляється. Наступні сторінки нумерують починаючи з другої.

Такі структурні частини курсової роботи як зміст, вступ, висновки, перелік використаних літературних джерел, додатки не мають порядкового номеру.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Таблицю, рисунок або схему, розміри яких більші А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях, після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка, наприклад Рис. 1.2. (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад:

«Таблиця 1.5» (п'ята таблиця першого розділу).

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово «Таблиця» і її номер вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад - «Продовження табл. 1.5».

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша, на рівні відповідної формули, в круглих дужках, наприклад (3.4) (четверта формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1...

2...

Якщо є одна примітка, її не нумерують, а після слова «Примітка» ставлять крапку.

1.2.1. Ілюстрації в тексті роботи

Якість ілюстрацій має забезпечувати їх чітке відтворення (електрографічне копіювання, мікрофільмування). Ілюстрації виконують чорнилом, тушшю або пастою чорного кольору на білому непрозорому папері.

У роботі необхідно застосовувати лише штрихові ілюстрації та оригінали фотознімків.

Фотознімки розміром, меншим за формат А4, мають бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу формату А4.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. В разі потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунками).

Наприклад:

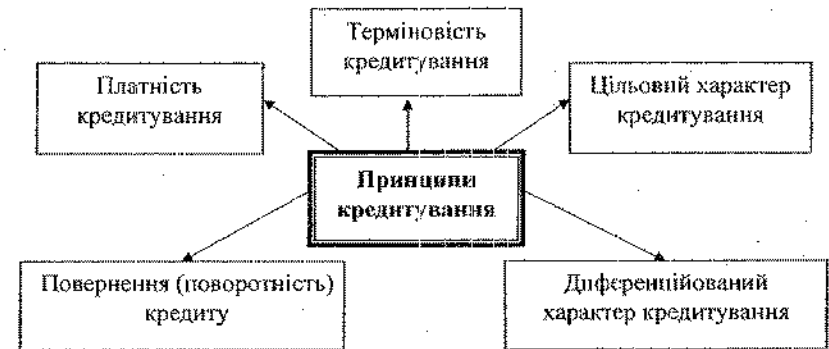


Рис. 1.1. Принципи кредитування юридичних осіб

1.2.2. Таблиці та їх оформлення

Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці вилучати не треба, якщо таблиця розміщена на одній сторінці. Загальний приклад побудови таблиці:

Назва таблиці		Таблиця (номер)	
Головка			Заголовки граф
Рядки			Підзаголовки граф
	Боковик (заголовки рядків)	Графи (колонки)	

Наприклад:

Таблиця 1.2

Економічні нормативи НБУ		
№	Норматив	Значення нормативу
1.	Мінімальний розмір регулятивного капіталу (Н1)	Згідно Глави 2. Інструкції
2.	Адекватності регулятивного капіталу (платоспроможності) (Н2)	Не менше 10%
3.	Адекватності основного капіталу (Н3)	Не менше 4%
4.	Миттєвої ліквідності (Н4)	Не менше 30%
5.	Поточної ліквідності (Н5)	Не менше 40%
6.	Короткострокової ліквідності (Н5)	Не менше 20%
7.	Максимального розміру кредитного ризику на одного контрагента (Н7)	Не більше 20%
8.	«Великих» кредитних ризиків (Н8)	Не більше 800%
9.	Максимального розміру кредитів, гарантій та поручительств, наданих одному інсайдеру (Н9)	Не більше 2%
10.	Максимального сукупного розміру кредитів, гарантій та поручительств, наданих інсайдерам (Н10)	Не більше 20%
11.	Інвестування в цінні папери окремо за кожною установою (Н11)	Не більше 15%
12.	Загальної суми інвестування (Н12)	Не більше 60%
13.	Ризику загальної відкритої валютної позиції банку. (Н13)	Не більше 30%

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переверненого блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш (сторінку). При перенесенні таблиці на інший аркуш назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розмішувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, у другому — боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі — лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються, не потрібно. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводять, то в ньому ставлять прочерк.

1.2.3. Формули та їх написання

Значення символів і числових коефіцієнтів треба пояснювати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі, і подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти від тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного рядка. Якщо рівняння не вміщається в один рядок, його необхідно перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (%) і ділення (:).

Наприклад:

Рентабельність власного капіталу можна розрахувати використовуючи наступну формулу:

$$P_{BK} = \frac{ЧП}{BK} \times 100\%, \quad (1.10)$$

де P_{BK} – рентабельність власного капіталу;

ЧП – чистий прибуток підприємства;

BK – власний капітал підприємства.

Продовження тексту.

1.2.4. Посилання на періоджерела в тексті роботи

Питання, вивчення яких присвячена робота або на висновках яких розробляються проблеми та завдання, при написанні роботи студент повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо цього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися необхідно робити на останні видання та публікації. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, якщо в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, то в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке зроблено посилання в роботі. Посилання в тексті роботи на джерела потрібно зазначити порядковим номером за переліком посилань і виділити двома квадратними дужками, наприклад «у працях [1-7]».

Допускаються посилання на джерела у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Приклад. Цитата в тексті «Операційні витрати включають всі витрати, окрім собівартості реалізованих товарів, які виникають у процесі функціонування підприємства...» [22, с. 243].

Відповідний опис у переліку посилань: 22. Б. Нідлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл. Принципи бухгалтерського обліку: серія по бухгалтерському обліку і аудиту. – М. Фінанси та статистика, 2002.-с.76.

Відповідне подання висновки:

[22] Б. Нідлз, Х. Андерсон, Д. Колдуелл. Принципи бухгалтерського обліку: серія по бухгалтерському обліку і аудиту. – М. Фінанси та статистика, 2002.-с.76.

Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів давати посилання на особисті наукові публікації магістранта.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «рис. 2.5». Посилання на формули роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад «в табл. 1.5».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад «див. табл. 3.5».

2. ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перш ніж розпочинати писати курсову роботу, студент має ознайомитися з основними вимогами до її виконання.

Актуальність теми. Актуальність у перекладі з латинської мови означає важливість, практичну значущість досліджуваної проблеми. Курсова робота може претендувати на той чи інший ступінь актуальності тільки тоді, коли її тема відповідає сучасним потребам суспільства, а питання, що розкриваються в роботі, важливі для розвитку виробничо-господарської діяльності підприємства.

Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головне - сутність проблеми або наукового завдання.

Достатній теоретичний рівень. Ця вимога означає, що студент має розкрити тему роботи на сучасному рівні розвитку економічної науки та зокрема у вирішенні фінансів, податків, бюджету, інвестицій, банківської справи, страхових послуг тощо, використовуючи такі підходи й наукові знання, що пояснюють різні явища і події у практиці з позицій сьогодення. Крім того, студент має достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, а також включити в дослідження тільки об'єктивні факти і реальні практичні приклади.

Дослідницький характер. До курсової роботи включають такі елементи дослідження:

- вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (монографій, книг, журнальних статей та інших наукових розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів;

- систематизація та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору на проблему, що розглядається;

- порівняння теоретичних поглядів вчених і фахівців практичної діяльності вітчизняних та зарубіжних фірм;

- розробка узагальнених висновків та власних пропозицій.

Студенту надається право вибрати тему курсової роботи з числа визначених кафедрою фінансів навчального закладу або запропонувати свою тему з обґрунтуванням її розробки. Керівництво курсовими роботами здійснюється, як правило, кваліфікованими викладачами. Організація і контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладаються на завідувачих кафедрами.

Тематика курсових робіт щорічно коригується з урахуванням набутого на кафедрах досвіду, побажань спеціалістів, які беруть участь у рецензуванні робіт. Текст курсової роботи можна використати в подальших дослідженнях з виконання випускної роботи на здобуття магістерського професійного рівня, а також з метою наступного написання та оформлення доповіді, реферату наукової статті наступного написання та оформлення доповіді, реферату, статті.

Виконання курсової роботи є результатом вивчення певного циклу дисциплін чи будь-якої окремої навчальної дисципліни. Підготовка курсової роботи охоплює кілька етапів.

Підготовчий етап починається з *вибору теми* курсової роботи, її осмислення та обґрунтування. З переліку тем, запропонованих кафедрою (додаток 1), студент вибирає ту, яка найповніше відповідає його навчально-виробничим інтересам та науковим схильностям, або виконаною на замовлення підприємств, банків, страхових агентств тощо. Перевага надається темі, при розробці якої студент може виявити максимум особистої творчості та ініціативи. Разом із науковим керівником слід визначити межі розкриття теми та організації, досвід роботи яких буде висвітлюватись у дослідженні.

При з'ясуванні *об'єкта, предмета і мети* дослідження слід зважити на те, що між ними і темою курсової роботи є системні логічні зв'язки. *Об'єктом дослідження* є вся сукупність відношень різних аспектів теорії і практики науки, яка слугує джерелом необхідної для дослідника інформації. *Предмет дослідження* – це тільки ті суттєві зв'язки та відношення, які підлягають безпосередньому дослідженню в даній роботі, є головними і визначальними для нього. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Науково обгрунтоване визначення об'єкта дослідження – це не формальна, а суттєва, змістовна наукова акція, зорієнтована на виявлення місця і значення предмета дослідження в більш цілісному і широкому понятті дослідження. Треба знати, що *об'єкт дослідження* – це частина об'єктивної реальності, яка на даному етапі стає предметом практичної і теоретичної діяльності людини як соціальної істоти (суб'єкта). *Предмет дослідження* є таким його елементом, який включає сукупність властивостей і відношень об'єкта, опосередкованих людиною (суб'єктом) у процесі дослідження з певною метою в конкретних умовах.

Добір теми курсової роботи

Тематика роботи визначається змістом навчальних дисциплін; розробляється і затверджується кафедрою.

Тема курсової роботи має бути цікавою для студента, пов'язаною з його діяльністю і сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду. Слід ще раз наголосити, що студент має право запропонувати свою тему курсової роботи, але при цьому він повинен обгрунтувати викладачу доцільність її розробки.

Залежно від того, наскільки зрозуміло і точно сформульовано мету роботи, настільки едалими будуть її основні завдання, план, організація виконання, стиль викладу.

Правильне визначення мети роботи дасть змогу студенту виокремити в ній основний напрям дослідження, упорядкувати пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Приклади формулювання мети курсової роботи:

“Мета роботи – проаналізувати соціально-психологічні умови ефективного керівництва трудовим колективом”;

“Основна мета курсової роботи – розглянути існуючі типи підприємницьких структур і докладно проаналізувати функціонування колективного підприємства з обмеженою відповідальністю”;

“Мета курсової роботи – вивчити сутність маркетингу та визначити його місце в механізмі управління підприємством в умовах ринку”.

Мета курсової роботи повинна бути чітко узгоджена з назвою її теми.

На основі сформульованої мети студент має визначити основні завдання, які слід розв'язати в процесі виконання роботи. Завдання мають конкретизувати основну мету роботи.

Наявність поставленої мети дослідження дозволяє визначити *завдання дослідження*, які можуть включати такі складові:

- вирішення певних теоретичних питань, які входять до загальної проблеми дослідження (наприклад, визначення сутності понять, явищ, процесів, подальше їх вдосконалення);

- вивчення ознак, рівнів функціонування, критеріїв ефективності, принципів та умов застосування тощо);

- всебічне (за необхідності й експериментальне) вивчення практики вирішення даної проблеми, виявлення її типового стану, недоліків і труднощів, їх причин, типових особливостей передового досвіду; таке вивчення дає змогу уточнити, перевірити дані, опубліковані в спеціальних неперіодичних і періодичних виданнях, підняти їх на рівень наукових фактів, обгрунтованих у процесі спеціального дослідження;

- обгрунтування необхідної системи заходів щодо вирішення даної проблеми;

- експериментальна перевірка запропонованої системи заходів щодо відповідності її критеріям оптимальності, тобто досягнення максимально важливих у відповідних умовах результатів вирішення цієї проблеми при певних затратах часу і зусиль;

- розробка методичних рекомендацій та пропозицій щодо використання результатів дослідження у практиці роботи відповідних установ (організацій).

У початковий період роботи над темою найзручнішою є розстановка карток в єдиному каталозі за алфавітом прізвищ авторів та назв видань. Можна згрупувати картки в картотеці за основними питаннями, що розкривають зміст теми курсової роботи. Тоді на каталожних роздільниках олівцем пишуть назви основних структурних частин роботи: Вступ, Розділ (його назва), Висновки тощо. Картотека наповнюється картками відповідно до теми розділів і підрозділів, щоб своєчасно звернути увагу на недостатню кількість матеріалу з того чи іншого питання. Доцільно використовувати дублювання карток у різних розділах, та підрозділах, якщо в статті або монографії розкрито комплекс питань з теми дослідження.

Другий етап починається з *вивчення та конспектування літератури з теми* курсової роботи. Вивчення літератури треба починати з праць, де проблема досліджується в цілому, а потім перейти до більш локальних або окремих складових дослідження. Починати ознайомлення з виданням доцільно з титульної сторінки, з'ясувавши, де ким, коли воно було видано. Треба переглянути зміст, який розкриває структуру видання, наповнення його розділів, звернутися до передмови, де розкрито призначення видання, завдання, поставлені в ньому автором.

Читаючи видання, треба уважно стежити за авторською думкою, вміти відрізнити головні положення від доказів й ілюстративного матеріалу. Часто статті з наукових збірок складні для сприйняття змісту студентом, тому слід їх читати кілька разів, намагаючись виділити головну ідею та аргументи, якими автор її доводить. З'ясовуючи це, треба виписати всі необхідні цитати, показники, факти, умови, аргументи, якими оперує автор, доводячи основну ідею статті.

Конспектуючи матеріал, слід постійно пам'ятати тему курсової роботи, щоб виписувати тільки те, що має відношення до змісту дослідження. Виписувати цитати треба на одну сторону окремих аркушів

паперу стандартного розміру, що допомагає краще орієнтуватися в накопиченому матеріалі, систематизувати його за напрямками дослідження та відповідними проблемами. Кожна цитата, приклад, статистичні дані та інша інформація мають супроводжуватися точним описом джерела з позначенням сторінок, на яких опубліковано цей матеріал. Застосування так званих розлапкованих цитат, коли думки іншого автора видаються за особисті, розглядається як грубе порушення літературної та наукової етики, кваліфікується як плагіат (крадіжка думок, ідей тощо).

Однак це не означає, що студент зовсім не повинен спиратися на праці інших авторів: чим ширше і різноманітніше коло джерел, які він використовував, тим вищою є теоретична та практична цінність його дослідження.

Після конспектування матеріалу слід перечитати його знову, щоб склалися цілісне уявлення про предмет дослідження. Щоб зібрати матеріал з одного питання разом, можна розрізати ті конспекти, де розглянуто кілька питань з теми дослідження.

Чітко визначена та логічно побудована структура курсової роботи — це запорука успіху розкриття теми.

Процес уточнення структури складний і може тривати протягом усієї роботи над дослідженням. *Попередній план роботи* треба обов'язково показати науковому керівникові, оскільки може статися, що потрібно буде підготовлений текст роботи в значній мірі покращити.

Готуючись до *викладення тексту курсової роботи*, доцільно ще раз уважно прочитати її назву, що містить проблему, яка повинна бути розкрита. Проаналізований та систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів. Кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ (параграф) — окрему частину цього питання.

Тема має бути розкрита без пропуску логічних ланок, тому починаючи працювати над розділом, треба визначити його головну ідею, а також тези кожного підрозділу. Тези слід підтверджувати фактами, думками різних авторів, результатами анкетування та експерименту, аналізом конкретного практичного досвіду. Треба уникати безсистемного викладення фактів без достатнього їх осмислення та узагальнення.

Думки мають бути пов'язані між собою логічно, увесь текст підпорядкований одній головній ідеї. Один висновок не повинен суперечити іншому, а підкріплювати його. Якщо висновки не будуть взаємоузгоджено між собою, текст втратить свою єдність. Один доказ має впливати з іншого.

Достовірність висновків підтверджується *результатами реального практичного досвіду роботи* конкретних установ, у відповідності до яких проводиться дослідження. Оперативно і в повному обсязі зібрати практичний матеріал, узагальнити його та систематизувати допоможе оволодіння студентом основними *методами дослідження*:

спостереженням, експериментом, бесідою, анкетуванням, інтерв'ю, системним підходом, магічного мислення, математичними методами обробки кількісних показників, метод порівняльного аналізу та ін. Найкращих результатів можна досягти при комплексному використанні цих методів, проте слід мати на увазі, що залежно від особливостей теми дослідження, специфіки предмета і конкретних умов окремі методи можуть набути переважного значення.

Накопичуючи та систематизуючи факти, треба вміти визначити їх достовірність і типовість, найсуттєвіші ознаки для наукової характеристики, аналізу, порівняння. Аналіз зібраних матеріалів слід проводити у сукупності, з урахуванням усіх сторін відповідної сфери діяльності установи. Порівняльний аналіз допомагає виділити головне, типове в питаннях, що розглядаються, простежити зміни, що сталися в роботі установ протягом останніх років, виявити закономірності, проаналізувати причини труднощів у їх функціонуванні, визначити тенденції та перспективи подальшого розвитку.

Кількісні показники, що ілюструють практичний досвід роботи, можна проаналізувати за методом ранжованого ряду, розподіливши матеріали за роками, звівши їх у статистичні таблиці, таблиці для порівняння тощо, що дозволить зробити конкретні висновки. Особливо ефективно це можна зробити використовуючи сучасні програмні засоби з обробки інформації на персональних комп'ютерах. Зокрема це можуть бути такі програмні продукти як Mathematica 4, Stat.

Таким чином, широке використання відомих у науці методів накопичення, вивчення, систематизації фактів та практичного досвіду в цілому дає можливість виконати основне завдання курсового дослідження: поєднати окремі роз'єднані знання в цілісну систему, вивести певні закономірності, визначити подальші тенденції розвитку теорії та практики відповідної сфери діяльності, зокрема з управління фінансовою діяльністю підприємства, установи тощо.

На завершальному етапі передбачається написання студентом вступу та висновків до курсової роботи, оформлення списку використаної літератури, додатків, редагування тексту, його доопрацювання з урахуванням зауважень наукового керівника, підготовка автора курсової роботи до її захисту.

Вступ доцільно писати після того, як написана основна частина курсової роботи.

У вступі розкривається сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Обов'язковими складовими вступу є:

- обґрунтування актуальності теми, що досліджується;
- визначається її практична значущість;

- наводиться перелік науковців, які досліджували обрану тему роботи;

- визначаються об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження;
- розглядаються методи, за допомогою яких воно проводилось;
- розкривається структура роботи, її основний зміст.

Якщо студент вирішив не торкатися деяких аспектів теми, він має зазначити про це у вступі.

I розділ передбачає огляд літературних джерел з теми дослідження, в який вилучають найбільш цінні, актуальні роботи (10-15 джерел). Огляд має бути систематизованим аналізом теоретичної, методичної й практичної новизни, значущості, переваг та недоліків опрацьованих літературних джерел, які доцільно згрупувати таким чином: роботи, що висвітлюють історію розвитку проблеми; теоретичні роботи, які повністю присвячені темі; потім ті, що розкривають тему частково. В огляді не слід наводити повний бібліографічний опис публікацій, що аналізуються, достатньо назвати автора й назву, а поруч у дужках поставити порядковий номер бібліографічного запису цієї роботи в списку опрацьованої літератури. Закінчити огляд треба коротким висновком про ступінь висвітленості в літературі основних аспектів теми.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 25% загального обсягу курсової роботи.

II розділ присвячується критичній оцінці стану об'єкту дослідження, висвітлюються методологія і організація фінансового аналізу, недоліки та проблеми, які необхідно вирішувати для підвищення рівня і якості управління.

Рекомендована структура другого розділу:

- організаційно-економічна характеристика об'єкта дослідження;
- аналіз проблеми дослідження з урахуванням факторів позитивної та негативної дії;
- аналіз методів вирішення задач і їх порівняльна оцінка, визначення ступеня впливу на діяльність підприємства.

Так, в другому розділі одночасно з аналізом предмета дослідження необхідно вивчити діяльність об'єкта, для якого обґрунтовуються проектні рішення на основі статуту підприємства або положення відповідно до якого воно діє. Далі наводиться організаційна структура підприємства у вигляді рисунка та визначається форма її проектування. В цьому ж питанні наводиться економічна характеристика діяльності підприємства, яка розраховується на основі фінансової звітності підприємства за останні три або п'ять років. Показники господарської діяльності підприємства можна згрупувати у вигляді таблиць, розрахувати відносне та абсолютне відхилення, а потім зробити відповідні аналітичні висновки про зміни в

господарській діяльності підприємства. При цьому під час проведення дослідження вихідними даними для аналізу є технічна, економічна, фінансова, адміністративна, організаційна та інші види документації підприємства (організації), а також статистична інформація державних і недержавних установ.

Наступні підпункти другого розділу повинні відображати аналіз теми дослідження та визначати основні проблеми, які з нею пов'язані. Виконуючи аналітично-дослідну частину, доцільно розробляти блок-схеми алгоритму аналізу показників, здійснювати розрахунок величини зміни аналізованих показників і визначати вплив факторів на них.

При розкритті визначених питань необхідно посилаєть на заповненні форми первинних документів, облікових реєстрів, фінансової звітності, (подаєтья у додатках до випускної магістерської роботи) з використанням табличного та графічного матеріалу по тексту роботи.

Другий розділ є практичним дослідженням і має включати ґрунтовний аналіз визначеної проблеми на матеріалах (формах фінансової звітності) об'єкта дослідження, оформлені у вигляді аналітичних розрахунків, графіків, діаграм, рисунків, таблиць, які мають супроводжуватись відповідними аналітичними поясненнями та висновками, дозволять визначити ступінь важливості даної проблеми для підприємства, визначити основні проблеми даної теми та виявити базу для подальших обґрунтувань і надання рекомендацій щодо їх усунення.

Аналітична частина має завершуватись висновками, де у стислій формі наводяться результати проведеного аналізу і формулюються напрями розробок.

Обсяг другого розділу 30-35% від загального обсягу курсової роботи.

III розділ передбачає розробку та обґрунтування пропозицій відповідно до теми і напрямків, що досліджуються.

Основна увага студента повинна бути сконцентрована на впровадженні передових ефективних форм і методів аналізу, використанні сучасних комп'ютерних технологій.

У даному розділі роботи необхідно детально проаналізувати дані за обраною темою. Зміст розділу залежить від теми, розробленого плану та методик, яку обрано для дослідження на методичних засадах, визначених у теоретичній частині, на прикладі реальних матеріалів базового підприємства.

Важливими складовими розділу є: розрахунок впливу окремих факторів на зміну показників ефективності, виявлення резервів, обґрунтування варіантів управлінських рішень, прогнозування наступних змін у майбутньому. З цією метою необхідно, за допомогою відповідних методів, обробити інформацію базового підприємства, згрупувати її за

суттєвими ознаками. Виявити певні напрямки змін та можливого розвитку економічного явища.

Аналіз показників за темою дослідження розглядається у взаємозв'язку з іншими показниками, котрі характеризують фінансово-господарську діяльність підприємства.

Проведення економічного аналізу здійснюється на підставі аналітичних таблиць, які застосовують для наочного показу методик аналітичних розрахунків, отримання результатів аналізу, групування показників і вищевлених резервів. Форму таблиць та їх майбутній зміст доцільно передбачати заздалегідь, тобто до початку аналізу явищ.

Обов'язковим у процесі виконання розділу є проведення наукових досліджень і використання математичних методів та ЕОМ. Вони можуть бути використані для встановлення залежності зв'язків, оцінки впливу факторів, або як складова частина аналітичних розрахунків, оцінки ефективності.

Висновки та пропозиції. Логічним завершенням курсової роботи чи іншого наукового дослідження є *висновки*. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки та пропозиції подаються у вигляді окремих лаконічних положень, методичних рекомендацій та побажань. Особливо важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням. У висновках слід зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, а й недоліки та проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їх усунення. Основна вимога до заключної частини – не повторювати змісту вступу, основної частини роботи і висновків, зроблених у розділах.

Список використаної літератури складається на основі робочої картотеки і визначає їх обсяг та ступінь досліджуваності теми, є “візитною карткою” автора роботи, його професійним обличчям, свідчить про рівень володіння навичками роботи з науковою літературою. “Список...” має містити бібліографічний опис джерел, використаних студентом під час роботи над темою. Укладаючи його, слід дотримуватися вимог державного стандарту. Кожний бібліографічний запис треба починати з нового рядка, літературу слід розташовувати в алфавітному порядку авторів та назв праць, спочатку видання українською мовою, потім – іноземними та Internet. Бібліографічні записи в “Списку...” повинні мати порядкову нумерацію. У тексті роботи слід давати у дужках посилання на номери літературних джерел зі списку. Якщо необхідно вказати номер, сторінки, її ставлять через кому, після номера видання. В списку не повинно бути літератури, на яку немає посилання в тексті роботи.

Літературне оформлення курсової роботи є важливим елементом її виконання і один із багатьох чинників, на які зважає комісія при оцінюванні під час захисту. Передусім звертається увага на змістовний

аспект викладу матеріалу (логічність і послідовність, повнота і репрезентативність, тобто широта використання наукових джерел, загальна грамотність та відповідність стандартам і прийнятим правилам), а також на текст роботи, список літератури і додатки, на зовнішнє оформлення титульного аркуша. Список літератури повинен включати не менше 20 найменувань та містити джерела за останні 5 років.

Додатки. Завершуючи написання курсової роботи, слід систематизувати ілюстративний матеріал. Ілюстрації можна подавати у тексті або оформляти у вигляді окремих додатків. *Усі додатки* повинні мати порядкову нумерацію та назви, що відповідають їхньому змісту. Додатки повинні мати заголовок, надрукований угорі малими літерами, з першої – великої, симетрично відносно тексту сторінки. В середині рядка, над заголовком, малими літерами, з першої – великою друкується слово «Додаток_» і велика літера, що позначає його номер.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ї, наприклад:

- додаток А,
- додаток Б і т.д.

Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою), на титульному аркуші, під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

Нумерація аркушів з додатками продовжує загальну нумерацію сторінок основного тексту роботи.

До складу додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- статут або положення підприємства;
- копії реальних документів форм звітності підприємства на основі яких проводилися розрахунки в практичній частині;
- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- розрахунки економічного ефекту;
- інструкції та методик, опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ЕОМ, які розроблені у процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Обсяг курсової роботи має бути в межах 30-35 сторінок комп'ютерного тексту, без урахування додатків і списку використаної літератури.

Курсову роботу рекомендується виконувати спочатку в чорновому варіанті. Це дозволяє вносити до тексту необхідні зміни і доповнення як з ініціативи самого автора, так і згідно з зауваженнями наукового керівника.

Перш ніж представляти чернетку керівникові, треба ще раз переглянути, чи логічно викладено матеріал, чи є зв'язок між параграфами та главами, чи весь текст "працює" на головну ідею курсової роботи. Такий уявлений структурний аналіз роботи допоможе краще побачити нелогічність в її структурі та змісті.

Оформляючи текст роботи, треба знайти час для повторного перегляду першоджерел. Це допоможе побачити все цінне, що було пропущено на початку вивчення теми, наштовхне на цікаві думки, поглибить розуміння проблеми.

3. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Подана студентом на кафедру курсова робота реєструється у відповідному журналі їх обліку та перевіряється науковим керівником. У відгуку на курсову роботу керівник дає оцінку науковому рівню роботи, достатності використаних літературних джерел, характеризує позитивні та негативні сторони роботи, робить висновок про допуск студента до захисту курсової роботи перед спеціально визначеною комісією з числа викладачів кафедри фінансів. Якщо робота, за думкою наукового керівника, не відповідає встановленим до неї вимогам, тоді вона повертається на доопрацювання.

Захист курсової роботи проводиться перед комісією у відповідності до графіка затвердженого завідуючим кафедрою. Студент доповідає про основні результати роботи протягом 5-7 хв., відповідає на запитання членів комісії. На захисті можуть бути присутні студенти, викладачі, зацікавлені особи, які теж мають право задавати питання доповідачу.

Оцінка курсової роботи оголошується комісією після закінчення захисту студентами всієї академічної групи.

Оцінку "відмінно" (90-100%) отримує та робота, в якій автор показує глибокі знання офіційних документів та спеціальної літератури по темі, коли фактичний матеріал зібраний, проаналізований та узагальнений самостійно, коли студент здатний творчо мислити, самостійно викладати матеріал і робити правильні висновки, цікаві пропозиції та рекомендації, запровадження яких у практику мало б відповідний позитивний ефект.

Оцінку "добре" (75-89%) отримує робота, автор якої показав знання теми, літературних джерел, здатен їх творчо використовувати, має навички збору та узагальнення фактичного матеріалу, здатні самостійно мислити, відстоювати свою точку зору по досліджуваній проблемі.

Оцінку "задовільно" (60-73%) отримують ті студенти, які достатньо глибоко знають суть теми, самостійно, ясно та чітко викладають матеріал, оформлення роботи відповідає вимогам, але при аналізі теоретичних питань теми допущені теоретичні помилки, що говорить про недостатність знань курсу, слабо використовується фактичний матеріал, обґрунтування частини теоретичних положень роботи має декларативний, а під час

захисту студент не чітко трактує ті чи інші питання і не здатен відстоювати їх.

Оцінка "незадовільно" (менше 59%) ставиться тоді, коли у тексті роботи і під час її захисту студент не показує здатності самостійно викласти матеріал, слабо знає теоретичні питання теми, допустив помилки у оформленні роботи.

Студент, який отримав оцінку "незадовільно", проконсультувавшись у викладача, переробляє курсову чи пише нову по іншій темі. Повторна робота здається на кафедру, рецензується і, якщо вона отримує позитивний відгук, допускається до захисту на загальних умовах.

Додаток А

Тематика курсових робіт

1. Фінансовий менеджмент в системі управління організацією.
2. Фінансовий менеджмент акціонерного товариства.
3. Фінансовий менеджмент малого бізнесу.
4. Удосконалення методів прогнозування фінансової стійкості організації в умовах розвитку її діяльності.
5. Управління реструктуризацією підприємства.
6. Аналіз управління оборотними коштами підприємства.
7. Розробка пакету інвестиційних послуг клієнта комерційного банку.
8. Формування фінансової політики організації.
9. Облік фінансових результатів та планування використання прибутку організації.
10. Аналіз джерел формування фінансових ресурсів підприємства.
11. Аналіз собівартості продукції і шляхів її зниження.
12. Оцінка фінансової діяльності організації.
13. Управління грошовими потоками організації.
14. Управління прибутком організації.
15. Управління формуванням прибутку організації.
16. Управління розподілом прибутку організації.
17. Управління витратами організації.
18. Особливості управління необоротними активами організації.
19. Управління фінансовим лізингом.
20. Фінансове управління товарно-матеріальними запасами організації.
21. Управління дебіторською заборгованістю організації.
22. Управління грошовими коштами та ліквідними цінними паперами організації.
23. Комплексне оперативне управління оборотними активами і короткостроковими зобов'язаннями.
24. Управління фінансуванням оборотних активів.
25. Покращення фінансового стану підприємства на базі менеджменту структури капіталу.
26. Фінансовий менеджмент на основі оцінки капіталу організації.
27. Управління власним капіталом організації.
28. Управління позичковим капіталом організації.
29. Управління кредиторською заборгованістю організації.
30. Особливості управління фінансовими інвестиціями.
31. Особливості управління реальними інвестиціями.
32. Оперативне управління інвестиційним портфелем організації.
33. Оцінка ефективності інвестиційного проекту.
34. Управління фінансовими ризиками.
35. Механізми нейтралізації фінансових ризиків та їх ефективність.

36. Внутрішньо організаційне фінансове прогнозування та планування грошових потоків..
37. Фінансовий контроль в системі управління фінансами організації.
38. Антикризове фінансове управління організацією.
39. Управління та оптимізація структури капіталу
40. Діагностика банкрутства організації.
41. Механізми фінансової стабілізації організації при загрозі банкрутства.
42. Оцінка перспектив розвитку неплатоспроможного підприємства.
43. Оцінка фінансової стійкості організації.
44. Формування, склад та характеристика фінансових ресурсів підприємства.
45. Проблеми використання фінансового менеджменту підприємствами України.
46. Аналіз грошових потоків та їх оптимізація
47. Аналіз податкової політики підприємства
48. Аналіз фінансових результатів підприємств
49. Депозитні операції комерційних банків
50. Комплексна оцінка фінансового стану підприємства
51. Оцінка вартості підприємства
52. Прогнозування, формування та використання грошових конітів акціонерного товариства
53. Роль і місце фінансового менеджменту в системі управління бізнесом. Розробка стратегічних фінансових цілей підприємства
54. Управління ліквідністю та платоспроможністю підприємства
55. Управління фінансовими ризиками підприємств
56. Форми фінансування зовнішньоекономічної діяльності
57. Інструменти фінансового консалтингу.
58. Обґрунтування необхідності та здійснення фінансового контролю на підприємстві.
59. Фінансове планування та прогнозування в організації.
60. Інструменти іпотечного кредитування.
61. Обґрунтування і вибір дивідендної політики компанії.
62. Дослідження шляхів розширення використання сучасних фінансових інструментів у діяльності організації.
63. Формування оптимальної структури капіталу підприємства.
64. Формування оптимальної структури джерел фінансування капітальних вкладень.
65. Визначення впливу кон'юнктури ринку на тенденції формування прибутку від основної операційної діяльності.
66. Розміщення оборотного капіталу підприємства з урахуванням ліквідності активів.
67. Прибутковість і оцінка ризику формування інвестиційного портфеля підприємства.

Титульна сторінка курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра фінансів

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінансовий менеджмент»

на тему: «(назва затвердженої теми курсової роботи)»

(за матеріалами (назва підприємства))

Виконав: студент 5 курсу, групи
Спеціальності 8.050104 „Фінанси”

_____ (підпис студента)

Прізвище, ім'я
та по-батькові

Науковий керівник:
науковий ступінь,
вчене звання

_____ (підпис наук. керівника)

Прізвище, ім'я
та по-батькові

68. Визначення впливу оподаткування на інвестиційну та дивідендну політику підприємства.

69. Організація і здійснення оцінки кредитоспроможності підприємства.

70. Побудова комплексу заходів щодо скорочення дебіторської заборгованості.

71. Оцінка рівня страхового захисту майнових інтересів підприємства.

72. Визначення можливості безбиткової діяльності підприємства.

73. Оцінка доцільності санації чи ліквідації підприємства, що опинилося у фінансовій кризі.

74. Формування інвестиційної політики на підприємстві.

75. Оцінка впливу інфляції на величину грошових потоків у процесі впровадження інвестиційного проекту.

76. Оцінка інвестиційної привабливості підприємства.

77. Побудова фінансової стратегії підприємства.

78. Визначення системи показників ділової активності підприємства.

79. Визначення оптимальної дивідендної політики на підприємстві.

80. Техніко-економічне обґрунтування інвестиційного проекту.

81. Комплексна оцінка фінансового стану підприємства.

82. Класифікація фінансових ризиків підприємства та методи їх оцінки.

83. Баланс підприємства як інформаційна основа фінансового менеджменту.

84. Оцінювання фінансової стійкості підприємства.

85. Профілактика фінансової кризи на підприємстві.

86. Визначення та аналіз факторів, які впливають на прибуток від операційної діяльності підприємства.

87. Комплексний аналіз фінансових результатів діяльності підприємства.

88. Система показників рентабельності підприємства та оцінка його рентабельності за допомогою цих показників.

89. Аналіз майнового стану підприємства.

90. Оцінка оптимальної потреби в оборотних коштах для забезпечення операційної діяльності підприємства.

91. Оцінка наявного кредитного забезпечення підприємства.

92. Управління структурою і вартістю капіталу в довгостроковому періоді.

Додаток В

Зразок оформлення заяви та затвердження теми

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
«Фінансів»

Завідувачу кафедри «Фінансів»
(звання, прізвище, ім'я та по-батькові)

Студента (студентки) групи _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему курсової роботи з дисципліни фінансовий менеджмент «Формування та розподіл прибутку в комерційних банках». Робота буде виконана на матеріалах Публічного акціонерного товариства комерційного банку «ПРАВЕКС-БАНК» і призначити науковим керівником

(звання, посада, прізвище, ім'я та по-батькові наукового керівника)

(дата)

(підпис студента)

Додаток Г

Зразок оформлення завдання до курсової роботи
ВІННИЦЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ

ЗАВДАННЯ
до виконання курсової роботи
з дисципліни "Фінансовий менеджмент"

Студенту _____
спеціальність: _____ курс _____ група _____
Тема: _____

1. Зміст курсової роботи (перелік питань, що підлягають розробці)

2. Вихідні дані до роботи

3. Навчальна та методична література

Етапи виконання курсової роботи

	I	II	III	IV
Перелік питань				Захист
Термін виконання, до				

Завдання видано " " _____ 200__ р.
Строк здачі роботи " " _____ 200__ р.

Керівник _____ (підпис, прізвище)
Робота прийнята з оцінкою _____
Комісія _____ (підпис, прізвище)
_____ (підпис, прізвище)
_____ (підпис, прізвище)

Додаток Д

Список використаної літератури

Законодавчі та нормативні документи

1. Конституція України. – К.: 1996. – 36 с.
2. Закон України „Про власність” // Відомості Верховної Ради України. – 2007. – № 33. – 440 с.
3. Закон України “Про систему оподаткування” від 02.12.10 // Відомості Верховної Ради України. – 2011.
4. Закон України “Про банки і банкову діяльність” // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 5-6, ст. 30.
5. Закон України “Про цінні папери і фондову біржу” // Нові Закони України. – Вип.2-К.,1991. –8 с.
6. Закон України “Про оподаткування прибутку підприємств” // Все про бухгалтерський облік. –2000. –3 96. – с.3 – 44.
7. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16 липня 1999 р. №996-Х/У // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – №40. – 365 с.
8. Закон України “Про інвестиційну діяльність” від 18.09.1991 // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – №38. –35 с.
9. Закон України “Про банкрутство” від 14.05.1992 // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – №22. –18 с.
10. Закон України “Про відновлення платоспроможності боржника або визначення його банкрутом” від 30.06.1999 // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – №31. –65 с.
11. Наказ Міністерства фінансів України “Питання складання фінансової звітності” від 24.02.2000 // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – №12. – 8 с.

Основна

1. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента; Как управлять капиталом, – М.: Финансы и статистика,1996. – 400 с
2. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента, В 2 т. – К.: Ника-Центр,1999. – 512 с.
3. Брігхем Євхен. Основы фінансового менеджменту: Пер.з англ.-Київ: Молодь, 1997, -1002 с.
1. Ван Хорн Дж.К.Основы управления финансами: Пер. с англ.- М.: Финансы и статистика, 1997. – 800 с.
2. Гончаров А.Б. Фінансовий менеджмент: Навчальний посібник, Х.: ВД “ИНЖЕК”, 2003. – 240 с.

3. Ковалев В.В. Финансовый анализ: управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 432 с.
4. Ковалев В.В. Введение в финансовый менеджмент. – М.: Финансы и статистика,2000. – 768 с.
5. Крейнина М.Н. Финансовый менеджмент / Учеб. пособие. – М.: Дело и сервис,1998. – 304 с.
6. Павлова Л.П. Финансовый менеджмент. М.: ИНФРА-М, 1996. – 400 с.
7. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред.Е.С.Стояновой. – М.: Перспектива,2000. –665 с.
8. Финансовый менеджмент. Курс лекций. 2-е изд., перераб. И доп. – К.: МАУП, 2002. – 160 с.

Додаткова

1. Авер’єва О.В. Фінансовий менеджмент. Вид-во Европ. Ун-ту, 2002.- 94с.
2. Бланк И.А. Торговый менеджмент. – К.: УФИМБ, 1997. 408 с.
3. Бромвич М.Г. Анализ экономической эффективности капитальных вложений: Пер. с англ. –М.:ИНФРА-М, 1996. – 432 с.
4. Бандурка О.М., Коробов М.Я., Орнов Л.І., Петровап К.Я.Фінансова діяльність підприємства: Підручник. – К.:Либідь,1998. – 312 с.
5. Гранатуров В.М., Шевчук О.Б. Ризики підприємницької діяльності: Проблеми аналізу. - К.: Зв’язок,2000. – 152 с.
6. Гринчина М.В. Фінансовий менеджмент. Курс лекцій. – 2-е изд., перераб. И доп. – К.: МАУП, 2002. – 160 с.
7. Едророва В.Н., Мизиковский Е.А. Учет и анализ финансовых активов. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 272 с.
8. Кочович Е.А. Финансовая математика: Теория и практика финансово-банковских расчетов. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 272 с.
9. Крейнина М.Н. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности акционерных обществ в промышленности, строительстве и торговле. – М.: МВ- Центр,1994. – 256 с.
10. Контролинг как инструмент управления предприятием / Под. ред. Н.Г.Данилочкиной. – М.: Аудит,1998. – 240 с.
11. Коласс Б.С.Управление финансовой деятельностью предприятия. Проблемы, концепциии методы: Учеб.пособие: Пер. с франц. / Под ред.проф. Я.В.Соколова. – М.: Финансы, 1997.
- 12.Первозванский А.А., Первозванская Т.Н. Финансовый рынок: расчет и риск. – М.:ИНФРА-М,1994. – 192 с.
- 13.Родионова В.М., Федотова М.А. Финансовая устойчивость предприятия в условиях инфляции. –М.:Перспектива, 1995. – 100 с.
- 14.Суторміна В.М., Федосов В.М., Рязанова Я.С. Фінанси зарубіжних корпорацій. – К.: Либідь, 1993.-274 с.

15. Терещенко О.О. Фінансова санація та банкрутство підприємства. - К.: КНЕУ, 2000. – 320 с.
16. Устенко О.Л. Предпринимательские риски. – К.: Всеуито, 1996.-160 с.
17. Финансовое управление компанией / Под общ. ред. Б.В.Кузнецовой. – М.: Фонд «Правовая культура», 1995. – 383 с.
18. Финансовый анализ деятельности фирмы. – М.: Ист.-сервис, 1995. – 240 с.
19. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник / Под ред. Е.С.Стойковой.-М.: Финансы, ЮНИТИИ, 1997. –574 с.
20. Финансовый менеджмент: теория и практика / Г.Б.Поляк, И.Л.Акодис, Г.А.Краева и др. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1997. – 518 с.
21. Фінансовий менеджмент / За ред. проф. Г.Г.Кірейцева. вид. 3, - К.: Центр навчальної літератури, 2004. - 531 с.
22. Шохин Е.И. Финансовый менеджмент. – М.: ИД ФБК – ПРЕСС, 2002.- 230 с.
23. Эрик С. Зигель Пособие по составлению бизнес-плана. - М.: СИРИН 2002.- 222 с.

Навчальце видання

Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни “Фінансовий менеджмент” (для студентів економічних спеціальностей денної та заочної форм навчання). – Вінниця: ВФЕУ, 2011. – 31 с.

Українською мовою.

Укладач: к.е.п., доц. Юрчишена Л.В.

Верстка та оригінал-макет –
Вінницький фінансово-економічний
університет, м. Вінниця,
вул. Парогова, 71а

Гарнітура Times New Roman
Формат 29,7 x 42 ¼. Папір офсетний
Друк різнографічний. Ум. друк. арк. _____
Наклад 40 прим.
Замовлення № _____