

ВІННИЦЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

на здобуття

ступеня – «МАГІСТР»

в 2017 році

за спеціальностями:

051 «Економіка»

071 «Облік і оподаткування»

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

073 «Менеджмент»

ВСТУП

Програма вступного випробування з англійської мови підготовлена відповідно до нормативної дисципліни та відповідно до Правил прийому до Вінницького фінансово-економічного університету на 2017 рік (розділу VII Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань).

Мета фахового вступного випробування для навчання за освітнім ступенем магістр полягає у визначенні якості підготовки вступника за отриманим освітнім ступенем бакалавр, спеціаліст.

Завдання вступного випробування передбачають перевірку знань вступників з теоретичних та практичних дисциплін основної іноземної мови.

Під час відповіді вступник повинен продемонструвати:

- теоретичні знання з історії, лексикології та стилістики основної іноземної мови і перекладознавства;
- високий рівень володіння іноземною мовою;
- вміння перекладати тексти у письмовій формі з основної іноземної мови на українську і надавати перекладознавчий коментар;
- вміння робити компаративний аналіз текстів оригіналу іноземної мови та текстів перекладу українською мовою.
- вміння виконувати граматичні вправи.

ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ “ІНОЗЕМНА (АНГЛІЙСЬКА) МОВА” ГРАМАТИКА ДЛЯ ЧИТАННЯ

I. Структурні типи речення:

Запитальне (із запитальним словом/зворотом, без запитального слова/звороту). Розповідне (стверджувальне, заперечне). Спонукальне. Просте, складносурядне, складнопідрядне. Підрядні речення: місця, часу, означальні, причини, наслідкові, умовні (сполучникові, безсполучникові).

II. Граматичні форми і конструкції для позначення:

Предмета/особи/явища/суб'єкта/дії: (іменник в однині/множині детермінативом (артикль, вказівний/присвійний займенник, займенник – прикметник, іменник у присвійному відмінку, числівник; особові, неозначено-особові, вказівні, безособові займенники; конструкції there is\are; займенники this, these; герундій). Дії/процесу стану – дієслова повнозначні (перехідні/неперхідні) і зв'язкові Present\Past\Future Indefinite Active\Passive; Present\Past\Future Continuous; Present\Past\Future Perfect Active\Passive; Future – in- the- Past (для висловлювання у теперішньому, минулому та майбутньому).

Об'єкта дії: (іменник в однині/множині (без прийменника, з прийменником); особовий займенник у непрямому відмінку у сполученні з неозначеною формою дієслова/дієприкметника теперішнього часу (Complex Object\Subject); займенники somebody, something, anybody, anything, nobody, nothing та ін.).

Зобов'язання/необхідності/бажаності/можливості дій: модальні дієслова (must, can, could, may, have to, be to).

Ознаки/властивості/якості явища/предмета/особи: (прикметник; іменник з прийменником; іменник у присвійному відмінку; означальне підрядне речення (сполучникове/безсполучникове)).

Характеристика явища/предмета/особи: (дієприкметник теперішнього і минулого часу (Participle I, Participle II), прикметник у порівняльному і найвищому ступені).

Місця/часу/характеру дії: (іменник з прийменником; прислівник; підрядне речення (місця, часу)).

Причинно-наслідкових відношень: підрядне речення (причини, наслідку).

Мети дії: дієслово в неозначеній формі.

Умови дії: підрядне речення (умовне, допускове).

Логіко-змістових зв'язків: сполучники, сполучникові слова, клішовані фрази та словосполучення для висловлювання головної думки, точки зору, підкреслювання головної думки, згоди/заперечення, уточнення, запити інформації, впевненості/непевненості тощо

III. Структура простого речення:

Формальні ознаки підмета: позиція в реченні (розповідному, питальному); there is\are; особові займенники в називному відмінку (I, she, he, they, we);

Формальні ознаки присудка: позиція у реченні (розповідному, питальному); закінчення змістового дієслова у 3-й особі однини -s і суфікс -ed; допоміжні дієслова (be, have, do, will\shall); модальні дієслова; склад: а) однокомпонентного (змістове дієслово); б) багатоконпонентного – стройове слово (допоміжне,

зв'язуюче дієслово та те, що втратило повнозначність) у сполученні з інфінітивом/дієприкметником.

Формальні ознаки другорядних членів речення: позиція (перед групою підмета/після підмета і присудка); прийменники в іменниковій групі; особові займенники в непрямому відмінку.

Стройові слова: засоби зв'язку між елементами речення: but, and, as...as, either ... or, neither ... nor, both ... and.

IV. Ускладнені конструкції у структурі речення:

Формальні ознаки ланцюжка означень у складі іменникової групи (наявність декількох лівих означень між детермінативом іменника та ядром іменникової групи).

Формальні ознаки складного додатка (Complex Object\ Subject).

V. Структура складнопідрядного речення:

Формальні ознаки: стройові слова – сполучники, сполучникові слова; відносні займенники.

Формальні ознаки підрядного безсполучникового речення – відсутність сполучника/сполучникового слова.

VI. Структура тексту:

Формальні ознаки логіко-змістових зв'язків між елементами тексту: сполучники, сполучникові слова, клішовані фрази, вставні звороти і конструкції, слова-сигнали, ретроспективні (займенники) і перспективні (прислівники) зв'язки.

VII. Диференційні ознаки граматичних форм і конструкцій, що характерні для конкретної підмови

ТЕМАТИКА АДАПТОВАНИХ ТЕКСТІВ ДЛЯ РОБОТИ З ЛЕКСИКО-ГРАМАТИЧНИМ МАТЕРІАЛОМ

Topics and Notions:

Definition of management

The manager

Meanings of management

Top managers

Management and managers

Managerial jobs

Business management

Forms of monopolistic organizations in trade

Banking

Banking institutions

Prospects of profit

Customer segregated account

Deposits

Savings banks

Personal finance

The investment policy of a bank

What is a computer?

КРИТЕРІЇ
оцінювання знань абітурієнтів при складанні вступного іспиту з
АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

Оцінювання знань абітурієнтів здійснюється за 100-бальною шкалою.

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень абітурієнтів
Аудіювання	
1-59	Абітурієнт розпізнає на слух найбільш поширені слова, окремі прості непоширені речення і мовленнєві зразки, побудовані на вивченому мовному матеріалі в мовленні, яке звучить в уповільненому темпі.
60-73	Абітурієнт розпізнає на слух прості речення, фрази та мовленнєві зразки, що звучать у нормальному темпі. В основному розуміє зміст прослуханого тексту, в якому використаний знайомий мовний матеріал.
74-89	Абітурієнт розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, сприймає більшу частину необхідної інформації, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації, а також сприймає основний зміст повідомлень та фактичну інформацію, надану у повідомленні.
90-100	Абітурієнт розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також основний зміст чітких повідомлень різного рівня складності. Вміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, надану в вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.
Читання	
1-59	Абітурієнт вміє розпізнавати та читати окремі вивчені слова, окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався.
60-73	Абітурієнт вміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, побудовані на вивченому матеріалі. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал.
74-89	Абітурієнт вміє читати з повним розумінням тексти, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися; уміє знаходити потрібну інформацію в текстах інформативного характеру. Використовуючи словник, вміє знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки.
90-100	Абітурієнт вміє читати з розумінням основного змісту тексти, аналізує їх, розуміє прочитаний текст, встановлюючи логічні зв'язки всередині речення та між реченнями. В повному обсязі розуміє тему прочитаного тексту різного рівня складності.

Говоріння			
1-59	Абітурієнт знає найбільш поширені вивчені слова, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає фонематичні помилки.		
60-73	Абітурієнт вміє в основному логічно розпочинати та підтримувати бесіду, при цьому використовуючи обмежений словниковий запас та елементарні граматичні структури. На запит співрозмовника дає елементарну оціночну інформацію, відображаючи власну точку зору. Всі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.		
74-89	Абітурієнт вміє зв'язно висловлюватися відповідно до навчальної ситуації, малюнка, робити повідомлення з теми, простими реченнями передавати зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, ставити запитання та відповідати на них. В основному вміє у відповідності з комунікативним завданням використовувати лексичні одиниці і граматичні структури, не допускає фонематичних помилок.		
90-100	Абітурієнт вміє без підготовки висловлюватися і вести бесіду в межах вивчених тем, використовує граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням, не допускає фонематичних помилок. Вміє вільно висловлюватись та вести бесіду в межах вивчених тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами.		
Письмо			
Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень	Грамотність	
		Припустима кількість орфографічних помилок	Припустима кількість лексичних, граматичних та стилістичних помилок
1-59	Абітурієнт вміє писати вивчені слова, допускаючи при цьому велику кількість орфографічних помилок.	8	9
	Абітурієнт вміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативно насичений.	7	8
60-73	Абітурієнт вміє написати листівку за зразком, проте використовує обмежений запас лексики та граматичних структур, допускаючи помилки, які утруднюють розуміння тексту.	6	6

	Абітурієнт вміє написати коротке повідомлення/ листа за зразком у відповідності до поставленого комунікативного завдання, при цьому вжито недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередня різноманітність вжитих структур, моделей тощо.	4-5	5
74-89	Абітурієнт вміє написати коротке повідомлення за вивченою темою за зразком у відповідності до заданої комунікативної ситуації, допускаючи при цьому ряд помилок при використанні вивчених граматичних структур. Допущені помилки не порушують сприйняття тексту у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	4	4
	Абітурієнт вміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не утруднюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітність структур, моделей тощо.	3	2
90-100	Абітурієнт вміє написати повідомлення, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа, при цьому правильно використовуючи вивчені граматичні структури у відповідності до комунікативного завдання використовуючи достатню кількість ідіоматичних зворотів, з'єднувальних кліше, моделей тощо.	2	1
	Абітурієнт вміє надати в письмовому вигляді інформацію у відповідності з комунікативним завданням, висловлюючи власне ставлення до проблеми, при цьому правильно використовуючи лексичні одиниці та граматичні структури.	1-2	

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

1. Англо-український словник: У 2 т. – Близько 120000 слів / Склав М.І. Балла. – К.: Освіта, 1996. – Т.1 (А-М) – 752 с., Т. 2 (N-Z) – 712 с.
2. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови: Довідник. – К.: Логос, 2000. – 352 с.
3. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Збірник вправ / Перекл. з рос. 4-го вид. – К.: А.С.К., 2004. – 544 с.
4. Дубенко О.Ю. Англо-американські прислів'я та приказки. Посібник для студентів та викладачів вищих навчальних закладів. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2004. – 416 с.
5. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – М.: ЮНВЕС ЛИСТ, 1996. – 717 с.
6. Осадчук М.Л. Граматика англійської мови: Навчальний посібник. – Вінниця: ВІРЕУ, 2003. – 60 с. Англійською та українською мовами.
7. Осадчук М.Л. Ринкова економіка: Словник-довідник: український, російський, англійський, німецький. – Вінниця, УНІВЕРСУМ-Вінниця, 1997. – 320 с.
8. Пазюк Л.К. Граматика англійської мови для школярів, абітурієнтів, студентів: Навчальний посібник. – К.: Кобза, 2002. – 416 с.
9. Рум А.Р.У. Великобритания: Лингвострановедческий словарь. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2002. – 560 с.
10. Томахин Г.Д. США: Лингвострановедческий словарь. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 576 с.
11. Трачук М.О. Видо-часові моделі дієслів англійської мови: Навчально-методичний посібник. – Вінниця: О.Власюк, 2004. – 156 с.
12. Adamson, John E. Basic Law and the Legal Environment of Business. – Irwin, USA, 1995. – 606 p.
13. Bennett-Alexander, Dawn D., Pincus, Laura B. Employment Law for Business, Second Edition. – Irwin/ Mc. Graw-Hill, USA, 1998. – 696 p.
14. Bowers, Thomas ... [et al.]. Law of Commercial Transactions and Business Associations: Concepts and Cases. – Irwin, USA, 1995. – 904 p.
15. Clark, Lawrence S., Kinder, Peter D. Law and Business: The Regulatory Environment, Third Edition. – McGraw-Hill, Inc, USA, 1991. – 1171 p.
16. English: Language and Culture. Weekly, 2001 – 2012.
17. Longman Dictionary of Contemporary English. Third Edition with new words supplement, Longman, 1995. – 1668 p.